

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt!

Die in.betrieb gGmbH ist ein modernes Sozialunternehmen und zählt zu den größten Arbeitgebern in der Region. An unseren Standorten in Mainz und Nieder-Olm bieten wir Kindern und Erwachsenen sowohl mit als auch ohne Behinderung Raum für Bildung, Entwicklung und Wachstum und sind dabei gleichzeitig ein zuverlässiger und innovativer Partner für Kunden und Leistungsträger.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

Gruppenhelfer*in im Bereich Garten- und Landschaftsbau

die/der mit 39 Stunden wöchentlich den Alltag im Werkstattbereich begleitet.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Planung und Durchführung der Arbeiten im Garten- und Landschaftsbau;
- Anleitung, Begleitung und Betreuung von Menschen mit Behinderung im Arbeitsprozess;
- Konstruktiver Kontakt zu unseren Geschäftskunden;
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Organisation, Steuerung und Kontrolle von Arbeitsabläufen unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften (Arbeitsschutz etc.);
- Unterstützung bei der Gestaltung von angemessenen Arbeitsbedingungen und Förderung einer positiven Arbeitseinstellung;
- Mitwirkung bei der Qualifizierung von Menschen mit Behinderung;
- Teilnahme an der Planung, Erstellung und Beschaffung von Arbeitsmitteln und Arbeitsvorrichtungen;
- Mitgestaltung einer positiven Arbeitsatmosphäre und der Zusammenarbeit in der Arbeitsgruppe.

Sie zeichnen sich aus durch:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Gärtner*in, idealerweise mit Schwerpunkt Baumschule/ Garten- und Landschaftsbau, sowie Berufserfahrung in der Grünpflege;
- eine positive Einstellung zu Menschen mit Behinderung sowie Erfahrung im Umgang mit Menschen mit Beeinträchtigungen;
- die Bereitschaft, sich durch eine berufsbegleitende Weiterbildung zur Fachkraft für Arbeits- und Berufsförderung weiter zu qualifizieren;
- Kontaktfreude, Organisationstalent, selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit;
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie eine strukturierte Arbeitsweise;
- EDV-Kenntnisse (MS-Office) sowie administrative Fähigkeiten;
- Führerschein Klasse B/BE (Klasse 3).

Das erwartet Sie:

- eine sinnstiftende Tätigkeit in einem spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
- alle Vorzüge des TVöD inkl. Zusatzversorgung und betrieblicher Altersvorsorge;
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten und Freiraum für die persönliche Weiterentwicklung.

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet; eine dauerhafte Beschäftigung wird jedoch angestrebt.

Für umfassendere Informationen steht Ihnen die Standortleitung Nieder-Olm, Frau Beate Weber-Müller und Herr Andreas Prokschy, Email Beate.Weber-Mueller@inbetrieb-mainz.de und Andreas.Prokschy@inbetrieb-mainz.de oder Telefon 06136 758-378 und -340 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns, wenn Sie bei uns mitarbeiten wollen und erwarten Ihre Bewerbung bis zum 19.01.2019 per E-Mail an bewerbung@inbetrieb-mainz.de.

Alternativ senden Sie bitte Ihre Unterlagen per Post an:

in.betrieb gGmbH
Gesellschaft für Teilhabe und Integration

Postfach 10 05 25
55136 Mainz

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir die eingereichten Bewerbungsunterlagen nur mit einem frankierten Rückumschlag an Sie zurück senden können.

www.inbetrieb-mainz.de